

APSTIPRINU:
Profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes
„Daugavpils Sporta skola”

direktors Ē. Ševčenko
2025. gada 6. janvārī

DAUGAVPILS SPORTA SKOLAS MEISTARSACĪKSTES BRĪVAJĀ CĪNĀ

N O L I K U M S

1. MĒRĶI UN UZDEVUMI

- 1.1. Popularizēt brīvo cīņu Latvijā, Daugavpilī;
- 1.2. Pārbaudīt mācību treniņu darba rezultātus;
- 1.3. Popularizēt brīvo cīņu audzēkņu vidū.

2. SACENSĪBU VADĪBA

- 2.1. Sacensības organizē Daugavpils Sporta skolas reģ. Nr. 40900040104 (turpmāk - DSS);
- 2.2. Sacensību galvenais tiesnesis – Česlavs Plisko;
- 2.3. Atbildīga persona par sacensību organizēšanu – Aleksandrs Morozovs, t. 22135631.

3. VIETA UN LAIKS

- 3.1. Sacensības notiks 2025. gada. 1. februārī, Daugavpils Olimpiskajā Centrā, Stadiona ielā 1;
- 3.2. Dalībnieku svēršanās – 1. februārī no plkst. 08.45 līdz plkst. 9.15;
- 3.3. Sacensību sākums – 1. februārī plkst. 10.00.

4. SACENSĪBU DALĪBNIEMI

- 4.1. Sacensībās var piedalīties:
A grupa - 2010., 2011., 2012., 2013. gadā dzimušie cīkstoņi;
B grupa – 2006., 2007., 2008., 2009. gadā dzimušie un jaunāki cīkstoņi.
- 4.2. Svaru kategorijas:
A grupa – 32 kg, 35 kg, 38 kg, 41 kg, 44 kg, 48 kg, 52 kg, 57 kg, 62 kg, 68 kg, 75 kg;
B grupa – 50 kg, 60 kg, 65 kg, 70 kg, 80 kg, 90+ kg.

5. PIETEIKUMI

- 5.1. Komandējošas organizācijas vadītājs iepriekšējo pieteikumu Word formātā nosūta uz e-pasta adresi imants.lagodskis@daugavpils.lv **līdz 29. janvārim, saskaņā ar norādīto paraugu (Pielikums Nr. 1).**

5.2. **Gala pieteikums (Pielikums Nr.1.)** ar ārsta un komandējošās organizācijas vadītāja parakstiem jāiesniedz ne vēlāk ka 1 stundu pirms svēšanās sākumā, personai, kura atbild par sacensību organizēšanu.

6. APBALVOŠANA

6.1. Individuālajā vērtējumā 1.-3. vietu ieguvēji tiks apbalvoti ar medaļām.

7. FINANSĒŠANA

7.1. Visus izdevumus, kas saistīti ar sacensību organizēšanu, sedz DSS apstiprinātā budžeta ietvaros;

7.2. Dalībnieku ceļa, ēdināšanas, izmitināšanas un citus izdevumus sedz komandējošā organizācija;

7.3. Dalības maksa - EUR 4 (četri eiro) par vienu sportistu. Pamatojoties uz komandējošās organizācijas gala pieteikumu un sacensību protokoliem DSS pēc sacensībām nosuta rēķinu par dalības maksu uz pieteikumā norādīto e-pastu. Dalībnieka neierašanas, izstāšanas vai diskvalificēšanas gadījumā dalības maksu neatmaksā;

7.4. No dalības maksas tiek atbrīvoti DSS audzēkņi, ka arī bērni un jaunieši, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Daugavpils (pieteikumam jāpievieno izziņu par deklarēto dzīves vietu).

8. MEDICĪNISKAIS NODROŠINĀJUMS

8.1. DSS nodrošina medicīnas personāla klātbūtni sacensību laikā.

8.2. Par nepilngadīgo sacensību dalībnieku veselības stāvokli un sagatavotību līmeni konkrētajām sacensībām ir atbildīgi dalībnieku likumiskie pārstāvji vai dalībnieku pieteikusī organizācija, kura to apliecina, piesakoties sacensībām.

9. IZMAIŅAS SACENSĪBU NOLIKUMĀ

9.1. DSS ir tiesības veikt izmaiņas un papildinājumus nolikumā.

10. PERSONU DATU APSTRĀDE SACENSĪBU GAITĀ

10.1 Profesionālas ievirzes izglītības iestāde "Daugavpils Sporta skola", reģistrācijas numurs 40900040104 (kā **Pārzinis**) rūpīgi attiecas pret fizisko personu privātumu un ievēro personas datu apstrādes principus, proti:

- apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
- apstrādei ir konkrēti, skaidri un leģitīmi nolūki;
- apstrādātie dati ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai nolūku sasniegšanai nepieciešamo informāciju;
- dati ir precīzi un, ja nepieciešams, atjaunināti;
- tiek glabāti atbilstošā veidā un ne ilgāk, kā nepieciešams apstrādes nolūkiem;
- nodrošina datu subjekta tiesību ievērošanu.

11.2. **Datu subjekti** – dalībnieki;

11.3. Lai nodrošinātu sacensību “Daugavpils Sporta skolas meistarsacīkstes brīvajā cīņā” norisi, Pārzinis apstrādās šādus personu datus:

1. **Nolūks** – dalībnieku apzināšana un dalībai nepieciešamo dokumentu pārbaude,

Apstrādes veids – pieteikumu sarakstu sastādīšana;

Tiesiskais pamats – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk – VDAR) 6. panta 1.punkta e) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras);

Personu dati – dalībniekiem - vārds, uzvārds, vecums;

Saņēmēju kategorijas – Pārziņa speciālisti,

Datu glabāšana – divas nedēļas pēc sacensību norises pabeigšanas un dalībnieku apbalvošanas, pēc termiņa ievāktie, apstrādātie dati tiek neatgriezeniski dzēsti;

2. **Nolūks** – sacensību apmaksas administrēšana,

Apstrādes veids – komandu dalības maksas rēķinu sagatavošana un administrēšana;

Tiesiskais pamats – VDAR 6. panta 1.punkta e) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras);

Personu dati – komandas pārstāvja identifikācijas dati (vārds, uzvārds) un maksājuma dati (bankas konts);

Saņēmēju kategorijas – Pārziņa/Apstrādātāja speciālisti;

Datu glabāšana – 5 gadi

3. **Nolūks** – sacensību norises dokumentēšana, apsveikšanas dokumentēšana.

Apstrādes veids – fotografēšana;

Tiesiskais pamats – VDAR 6. panta 1.punkta e) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras);

Personu dati – spēlētāju, pasākuma dalībnieku (apsveicēji, apmeklētāji) foto;

Saņēmēju kategorijas – Pārziņa/Apstrādātāja speciālisti, sabiedrība;

Datu glabāšana – 3 gadi

4. **Nolūks** - sabiedrības informēšana par sacensību rezultātiem;

Apstrādes veids – sacensību uzvarētāju publicēšana mājaslapā daugavpilssports.lv,

Daugavpils pilsētas domes tīmekļa vietnē www.daugavpils.lv, Daugavpils Sporta skola sociālā tīkla Facebook kontā;

Personu dati - dalībnieka vārds, uzvārds, fotogrāfija, komanda;

Tiesiskais pamats - VDAR 6. panta 1.punkta e) apakšpunkts (apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs, vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras);

Saņēmēju kategorijas – sabiedrība, tīmekļa vietņu apmeklētāji, sociālā tīkla Facebook reģistrētie lietotāji;

Datu glabāšana – saskaņā ar tīmekļa vietnes privātuma politiku vai 3 gadus no norises publikācijas brīža.

11.4. Pirms datu apstrādes un sacensību norises gaitā datu subjekti tiek informēti par personas datu apstrādi, kā arī, viņu tiesībām uz piekļuvi, labošanu, iebilšanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, un tiesībām griezties datu apstrādes jautājumos vai ar sūdzību:

- Pie Pārziņa - kontaktpersona: Imants Lagodskis, dss@daugavpils.edu.lv, adrese: Kandavas ielā 17A, Daugavpils;
- Pie Pārziņa datu aizsardzības speciālista: e-pasts - dati@daugavpils.lv, adrese: Krišjāņa Valdemāra ielā 1, Daugavpils;
- Personas datu apstrādi uzraugošā iestādē – Datu Valsts Inspekcija, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050

11.5. Iesniedzot pieteikumu sacensībām, dalībnieks (pārstāvis/treneris) apliecina, ka

- ir iepazinies ar sacensību nolikumu,
- informēts par personas datu apstrādi sacensību gaitā un ir informējis komandas dalībniekus par viņu personas datu apstrādi,
- informēts par savām (kā datu subjektu) tiesībām saistībā ar personas datu apstrādi: tiesības uz informēšanu par personas datu apstrādi, piekļuvi saviem personas datiem, datu labošanu, datu apstrādes ierobežošanu, iebilšanu pret datu apstrādi;
- informēts, ka savu datu subjekta tiesību realizēšanai var griezties pie Pārziņa kontaktpersonas, Pārziņa datu aizsardzības speciālista, vai ar iesniegumu/sūdzību Datu Valsts Inspekcijā.

DAUGAVPILS SPORTA SKOLAS MEISTARSACĪKSTES BRĪVAJĀ CĪNĀ
01.02.2025.
Pieteikums*

(organizācijas nosaukums)

Nr. p/k	Vārds	Uzvārds	Dzimšanas gads	Svara kategorija (kg)	Trenera vārds, uzvārds	Ārsta paraksts
1						
2						
3						

Komandas pārstāvis:

Organizācijas rekvizīti:

Organizācijas e-pasts:

Organizācijas vadītājs: (*paraksts*) /vārds, uzvārds/

*Komandējošas organizācijas vadītājs iepriekšējo pieteikumu Word formātā nosūta uz e-pasta adresi imants.lagodskis@daugavpils.lv **līdz 29. janvārim.**

*Gala pieteikums ar ārsta un komandējošas organizācijas vadītāja parakstiem jāiesniedz ne vēlāk ka 1 stundu pirms svēršanās sākumā, personai, kura atbild par sacensību organizēšanu.